

Techniques d'animation de réunions / ateliers

2 jours 14,00 heures

Programme de formation



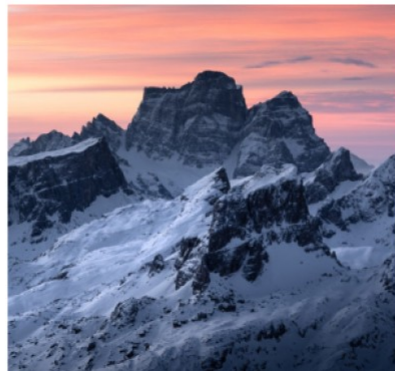
FORMATIONS TERRITOIRE

STRATEGIE - ORGANISATION - MANAGEMENT

TECHNIQUES D'ANIMATION DE RÉUNIONS, D'ATELIERS, DE SÉMINAIRES



Les formations qui envoient du bois, by Id-rezo



Mise à jour : 30/03/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Se doter de méthodes permettant de structurer ses prises de paroles et comprendre que la méthode et la préparation sont la base d'une bonne prise de parole

Maîtriser les techniques de facilitation de groupe pour optimiser la collaboration et la prise de décision.

Explorer et appliquer des techniques qui stimulent la créativité collective.

Créer un environnement de travail où chaque membre contribue de manière significative

PROGRAMME DE LA FORMATION

Objectifs de la formation

Se doter de méthodes permettant de structurer ses prises de paroles et comprendre que la méthode et la préparation sont la base d'une bonne prise de parole

Maîtriser les techniques de facilitation de groupe pour optimiser la collaboration et la prise de décision.

Explorer et appliquer des techniques qui stimulent la créativité collective.

Créer un environnement de travail où chaque membre contribue de manière significative

Programme de la formation

DVM Tourisme exploitant de la marque idrezo

DVM Tourisme 121 RUE DE L'ESPERE, 34980 ST CLEMENT DE RIVIERE

Tél : 06 01 00 19 47 – Email : contact@idrezo.com - SIRET : 881 126 460 00024

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 76341072134 auprès du préfet de Région Occitanie



Module 1. Cadrer son intervention

Identifier clairement les besoins, attentes et donc objectifs de son intervention
Identifier sa cible : les attentes vis-à-vis d'elle, donc cadrer le volume de participants
Quelles méthodes selon les objectifs et les cibles
Quels supports selon les interventions

Module 2 : Techniques d'Animation de Collectifs Les rôles et responsabilités de l'animateur

Méthodes de facilitation
Principes de la dynamique de groupe
Stratégies pour encourager la participation

Module 3 : Outils pour la Créativité de Groupe Techniques de brainstorming avancées

Méthodologies de Design Thinking
Icebreaker, energizer..

Module 4 : Atelier de construction et mise en situation

Choix par chaque participant d'une situation
Structuration de son déroulé (modèle fourni)
Structuration de son support (méthode fournie)

Module 5 : s'exprimer

Quels effets sur le groupe selon les modes d'intervention
Techniques de préparation
Trucs et astuces pour une expression efficace.

PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à s'exprimer en public, à animer des réunions

PRÉREQUIS

Aucun pré requis nécessaire

MODALITÉS D'ORGANISATION ET DÉLAIS D'ACCÈS

Modalités d'organisation :

Formation pouvant être réalisée en présentiel ou à distance, en petit groupe de 12 maximum

- En présentiel : Nous avons identifié des locaux professionnels dans lesquels nous louons, en fonction de vos besoins, la salle de formation la plus adaptée. Ces établissements sont tous adaptés aux personnes en situation de handicap. Nous nous déplaçons également dans toute autre salle mise à disposition par le donneur d'ordre dans la mesure où celles-ci répondent aux exigences de bon déroulement de la formation et d'accès aux personnes en situation de handicap.
- En distanciel : mise à disposition d'une salle de visioconférence permettant de visualiser les supports et outils de formation, de voir et d'entendre le formateur et d'interagir avec lui/elle.

Accès à la formation :

- En Intra : des dates sont proposées tout au long de l'année sur demande, dans des sessions jusqu'à 12 collaborateurs.
- En Inter : les sessions seront confirmées à partir de 6 participants engagés minimum, la session sera confirmée à J-7. Il est toujours possible de rejoindre une session INTER confirmée jusqu'à 48 heures avant la première session.

Matériel pour participer à une session de formation :

- En présentiel : apportez votre ordinateur portable avec chargeur, une connexion Internet wifi sera mise à disposition.
- En distanciel : vous devez disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet haut débit (supportant une séance visio), un casque audio est également recommandé pour plus de confort.
- *NB : En fonction de la thématique de la formation, prévoyez les accès aux outils et plateformes de votre entreprise nécessaires depuis votre ordinateur (Google Analytics, Admin CMS, Admin Réseaux Sociaux, compte Google Ads...),*

Accueil des personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour en savoir plus cliquer [ICI](#) ou contactez notre référent handicap.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support : le formateur/la formatrice utilisera un support powerpoint pour la partie théorique, qui sera transmis en intégralité aux stagiaires à l'issue de la formation
- Outils : le formateur/la formatrice utilisera des outils qu'il/elle aura conçus dans le cadre de ses missions de conseil et de formation. Ils seront au format word, excel ou powerpoint et seront transmis en intégralité aux stagiaires à l'issue de la formation. L'utilisation d'outils en ligne gratuits est également possible.
- Training : les stagiaires seront invités à utiliser durant la formation les méthodes et outils transmis par le formateur/la formatrice
- Bonnes pratiques : des cas réels et concrets seront présentés aux stagiaires pour en analyser les meilleures pratiques pour s'inspirer

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

- La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis à vis des prérequis et objectifs.
- La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formation déjà abordés.
- L'atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée à la fin de chaque formation. Cette évaluation est réalisée par l'envoi de deux questionnaires : l'un immédiatement après la fin de la formation, l'autre dans un maximum de 6 mois.
- Suivi/conseil des stagiaires à 6 mois.

VOTRE FORMATRICE OU VOTRE FORMATEUR

Véronique VIDAL

Consultante Coach

Moyenne satisfaction formation sur les 12 derniers mois > 95%

Co fondatrice du Cabinet 4V, membre d'IDREZO - Consultante - Coach certifiée

Véronique VIDAL travaille avec l'entreprise depuis 20 ans, sur sa réalité économique bien sûr mais aussi la place que celle-ci veut prendre dans notre monde en pleine mutation. Les marchés étant soumis à de terribles turbulences, elle est attentive à la capacité à revenir à des fondamentaux comme piste de résilience.

Pour bien accompagner, elle s'attache à comprendre, à dimensionner et à intégrer le facteur humain comme élément clé des organisations, dans sa richesse et sa complexité.

Les autres [formateurs-trices](#) Id-rezo

SATISFACTION MOYENNE OBTENUE LORS DE PRÉCÉDENTES FORMATIONS :



Satisfaction moyenne de 0% obtenue auprès de 0 stagiaires lors des 12 derniers mois.

Cette formation a été suivie par stagiaires soit un taux de retours aux questionnaires de satisfaction de 0%.

NB : Si ce dernier chapitre ne fait apparaître aucune donnée chiffrée, c'est qu'il s'agit d'une nouvelle formation que nous vous proposons et que celle-ci n'a pas encore été évaluée.